

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2020

№ 125

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского
хозяйства и продовольствия Кировской области от 25.11.2019 № 97**

Во исполнение постановления Правительства Кировской области от 17.09.2020 № 509 «О порядке индексации заработной платы работников областных государственных учреждений в 2020 году» и с целью совершенствования дальнейшей работы:

1. Утвердить изменения в примерном положении об оплате труда работников кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утвержденном распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 25.11.2019 № 97 «О примерном положении об оплате труда работников кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области» (далее – Изменения в примерном положении), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2021, за исключением пункта 4 Изменений в примерном положении, действие которого распространяется на отношения, возникшие с 01.10.2020.

Заместитель Председателя
Правительства области, министр
сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области

А.А. Котлячков

Приложение

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник управления
государственной службы
занятости населения
Кировской области



Г.А.Бондарчук

«18» декабря 2026 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Министр финансов
Кировской области



Л.А.Маковеева

«17» декабря 2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области

«11» 12 2026 г. № 129

ИЗМЕНЕНИЯ

**в примерном положении об оплате труда работников кировского
областного государственного бюджетного учреждения,
подведомственного министерству сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области**

1. В разделе 2 «Порядок и условия оплаты труда работников»:
 - 1.1. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 слово «приложение» заменить словами «приложение № 1».
 - 1.2. В пункте 2.4:
 - 1.2.1. В подпункте 2.4.2 слово «приложение» заменить словами «приложение № 1».
 - 1.2.2. В подпункте 2.4.3:
 - 1.2.2.1. В абзаце первом слово «приложение» заменить словами «приложение № 1».
 - 1.2.2.2. Подпункт 2.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Премияльные выплаты производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения в пределах, установленных подпунктом 2.1.3 настоящего Положения».

1.2.3. Подпункт 2.4.7 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности) производятся с целью учета профессионального мастерства работникам, отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», – водителю автомобиля в соответствии с присвоенной соответствующей квалификационной категорией, устанавливаемой локальным нормативным актом учреждения».

2. Пункт 3.6 раздела 3 «Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«3.6. Ежемесячная премиальная выплата руководителю учреждения за месяц устанавливается по результатам достижения значений показателей оценки эффективности за предшествующий календарный месяц в размере 30% должностного оклада при соблюдении следующих условий:

выполнение плановых значений показателей оказания услуг (выполнения работ) согласно государственному заданию (нарастающим итогом), что должно подтверждаться принятым министерством отчетом учреждения о выполнении в предыдущем месяце государственного задания;

своевременная подготовка и представление в министерство бухгалтерской отчетности, соответствующей требованиям части 1 статьи 13 и статьи 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

При невыполнении хотя бы одного из условий премиальные выплаты по итогам месяца не производятся.

Размер премиальных выплат устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Для определения ежемесячного размера премиальных выплат применяются следующие показатели оценки эффективности:

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности	Критерии оценки показателя	Весовое значение показателя, процентов от должностного оклада
1.	Выполнение плановых значений показателей доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ)	выполнение квартального плана доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ) для граждан и юриди-	10

	для граждан и юридических лиц за плату (нарастающим итогом)	ческих лиц за плату за квартал, предшествующий отчетному кварталу, в полном объеме (тыс. рублей)	
2.	Соблюдение финансовой дисциплины	Отсутствие: превышения предельного значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного правовым актом министерства; финансовых нарушений по результатам ревизий	10
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие обоснованных жалоб к деятельности учреждения (выполнение поручений, правовых актов министерства, иных нормативно-правовых актов)	10
	Итого:	X	30

Размер ежемесячной премиальной выплаты определяется путем суммирования весовых значений, определенных в соответствии с настоящим пунктом.

Ежемесячная премиальная выплата руководителю учреждения определяется приказом руководителя учреждения и подлежит согласованию с министерством.

Учреждение ежемесячно представляет в министерство не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а в декабре – не позднее 20 числа, расчет определения размера премиальных выплат руководителю учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в двух экземплярах с приложением копий документов, подтверждающих представленные сведения.

Отделы министерства, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению, в течение пяти рабочих дней со дня представления расчета определения размера премиальных выплат руководителю учреждения обеспечивают согласование значений указанных в расчете показателей оценки эффективности для оплаты труда руководителя учреждения, проверяют правильность заполнения расчета премиальных выплат и корректность содержащих-

ся в нем значений показателей, отсутствие противоречий в представленных сведениях и счетных ошибок.

Отделы министерства:

в случае выявления несоответствия значений показателей, указанных в расчете определения размера премиальных выплат руководителю, условиям выплаты и критериям оценки показателей, установленным настоящим пунктом, сообщают учреждению замечания по документу, не позднее трех рабочих дней со дня получения;

в случае соответствия значений показателей, указанных в расчете определения размера премиальных выплат руководителю, условиям выплаты и критериям оценки показателей, установленным настоящим пунктом, визируют его и передают в отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения.

После согласования расчета определения размера премиальных выплат руководителю отделами министерства отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения министерства направляет расчет определения размера премиальных выплат руководителю на согласование заместителям министра и министру.

Один экземпляр расчета определения размера премиальных выплат руководителю учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению передается учреждению, второй экземпляр хранится отделом прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения в течение трех лет со дня согласования его министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

Премиальные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру производятся в соответствии с приказом руководителя учреждения».

3. В разделе 4 «Другие вопросы оплаты труда»:

3.1. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В пределах фонда оплаты труда работникам учреждения могут быть предоставлены единовременные выплаты:

- материальная помощь в размере не более одного месячного должностного оклада в год, установленного на момент оказания материальной помощи;

- разовая премия при награждении:

Благодарственным письмом министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в размере 500 рублей,

Почетной грамотой министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в размере 1000 рублей,

Благодарственным письмом Правительства Кировской области в размере 1500 рублей,

Почетной грамотой Правительства Кировской области в размере 3000 рублей,

ведомственными наградами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и иными наградами Российской Федерации – в размере 1 оклада (должностного оклада);

- в связи с юбилейными датами за многолетний добросовестный труд в учреждении (не менее 10 лет) в случае достижения работником возраста 50, 55 и 60 лет (для женщин), 50, 60, 65 лет (для мужчин) – в размере 0,5 месячного должностного оклада;

- в связи с праздничными и иными знаменательными (День защитника Отечества, Международный женский день, День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Новый год) датами – в размере 0,1 месячного должностного оклада по каждому из указанных поводов.

Решение о поощрении принимается руководителем учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и оформляется приказом».

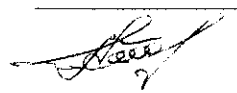
3.2. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Заработная плата, материальная помощь, разовая премия переводятся работнику в кредитную организацию, указанную в заявлении работника».

4. В приложении к Положению «Профессиональные квалификационные группы должностей работников кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области» слова «приложение к Положению» заменить словами «приложение № 1 к Положению».

Приложение к Положению «Профессиональные квалификационные группы должностей работников кировского областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Дополнить Положение приложением № 2 «Расчет определения размера премиальных выплат руководителю» согласно приложению № 2.



Приложение № 1

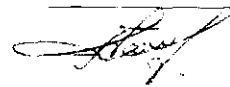
Приложение № 1

к Положению

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
должностей работников кировского областного государственного бюджетного учреждения,
подведомственного министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый размер должност- ного оклада (руб.)	Рекомендуемый размер повышающего коэффи- циента к окладу по зани- маемой должности	Рекомендуемый размер премиальной выплаты за месяц	Рекомендуемый размер премиаль- ной выплаты за квартал
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»					
1.1.	1 квалификацион- ный уровень	главный агроном, консультант; главный зоотехник, консультант; главный почвовед, консультант; главный ветеринарный врач, консультант	6920,00	до 2	до 100%	до 100%
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»					
2.1.	1 квалификацион- ный уровень	бухгалтер, консультант; экономист, консультант; юрисконсульт, консультант	6920,00	до 2	до 100%	до 100%
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»					
3.1.	1 квалификацион- ный уровень	техник-программист	6254,00	до 2	до 30%	до 30%

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Рекомендуемый размер должност- ного оклада (руб.)	Рекомендуемый размер повышающего коэффи- циента к окладу по зани- маемой должности	Рекомендуемый размер премиальной выплаты за месяц	Рекомендуемый размер премиаль- ной выплаты за квартал
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»					
4.1.	1 квалификацион- ный уровень	водитель автомобиля	6254,00	до 2	до 100%	до 100%



Приложение № 2

Приложение № 2

к Положению

форма

УТВЕРЖДЕН

СОГЛАСОВАН

приказом руководителя
учреждения
от «__» _____ 202_ № ____

Заместитель Председателя Правитель-
ства области, министр сельского хо-
зяйства и продовольствия Кировской
области (либо заместитель министра)
_____(Ф.И.О.)
от «__» _____ 202_

РАСЧЕТ
определения размера премиальных выплат руководителю

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности, единица измере- ния	План на _____ месяц 20__ года	Факт за _____ месяц 20__ года	Отклоне- ния (+; -; %; да, нет)	Процент преми- альной выплаты согласно распоря- жению, %	Согласо- ванный процент для опре- деления размера премии, %	Ответственный за про- верку предоставленной информации (должность)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Условия преми- альной выплаты:						
	Выполнение плано- вых значений пока- зателей оказания услуг (выполнения работ) согласно государственному заданию (нарас- тающим итогам), единиц						начальник отдела прогно- зирования и информаци- онно-аналитического обеспечения
	Своевременная подготовка и представление в министерство бухгалтерской отчетности, соот-						начальник отдела бухгал- терского учета и ревизи- онной работы – главный бухгалтер, начальник отдела финан- сирования программ и

1	2	3	4	5	6	7	8
	ветствующей требованию части 1 статьи 13 и статьи 14 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии областному государственному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)						мероприятий развития АПК
	Размер премиальной выплаты:						
1.	Выполнение плановых значений показателей доходов, полученных от оказания услуг (выполнения работ) для граждан и юридических лиц за плату, что должно подтверждаться данными соответствующей отчетности учреждения (нарастающим итогом) (тыс. рублей)				10		начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы – главный бухгалтер, начальник отдела прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения
2.	Отсутствие: превышения предельного значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного правовым актом министерства, что должно подтвер-				10		начальник отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы – главный бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7	8
	ждаться докумен- тами, представ- ленными учреж- дением в соответ- ствии с указанным правовым актом министерства; финансовых на- рушений по ре- зультатам ревизий						
3.	Отсутствие обос- нованных жалоб к деятельности уч- реждения (выпол- нение поручений, правовых актов министерства, иных нормативно- правовых актов)				10		начальник отдела прогно- зирования и информаци- онно-аналитического обеспечения, начальник отдела реали- зации программ развития сельских территорий и малых форм деятельно- сти, начальник отдела органи- зационной, кадровой и мо- билизационной работы, начальник отдела разви- тия растениеводства; начальник отдела разви- тия животноводства и племенного надзора; начальник отдела право- вого обеспечения
	Итого	X	X	X	30		Сложение согласованных процентов для определе- ния размера премии 1 – 3, из них: выполненных __%, невыполненных __%

Руководитель
учреждения

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

